Утверждено:

Заведующим МБДОУ Мосоловский детский сад

Г.В.Артюхова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМ ПРОСВЕЩЕНИЮ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции | Январь | Заведующий |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Внесение изменений в планы противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Изучение планапротиводействия коррупции | Март | Заведующий |
| 1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- административных совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- педагогических советах;- родительских собраниях. | В течение года | Заведующий |
| 1.4.Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, отчет по самообследованию ДОУ по 2024г. | Январь-МартИюнь | Заведующий |
| 1.5.Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере необходимости  | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействию коррупции на оперативных совещаниях и на  | В течение учебного года | Заведующий |
| общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством |  |  |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: план мероприятий, приказы, положение  |  в течениеучебного года    | Заведующий   |
| 2.3. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: * исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;
* организация и проведение образовательной деятельности;
* организация питания детей в ДОУ;
* обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ
 | В течение года  | Заведующий медсестра Ответственный за питание |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей***  |
| 3.1. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами  | По мере необходимости  | Заведующий  |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников***  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | В течение учебного года  | Заведующий  |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ  | В течение учебного года  | Заведующий  |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течении учебного года  | Заведующий  |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  |  Апрель- Май  |  Воспитатели групп  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем  | В течение учебного года  | Ответственный за ведение сайта  |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | по мере поступления  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Мосоловский детский сад |
| 4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.  | В течение года  | Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Мосоловский детский сад |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.  | В течение года  | Заведующий  |
| 4.9. Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей).  | Сентябрь, обновление в течении года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Мосоловский детский сад |