«Утверждено»
постановлением администрации
Шиловского муниципального района
Рязанской области
от 26.06.2015г. № 444

Глава муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
_____ В.М. Фомин

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мосоловский детский сад муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)

Шилово
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мосоловский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее именуемое учреждение) осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мосоловский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

Сокращенное наименование: Мосоловский детский сад.

Фирменное наименование: нет.

1.2. Учреждение расположено по адресу:

- фактический: 391523, Рязанская область, Шиловский район, с.Мосолово, ул. Рощина д.22б.
- юридический: 391523, Рязанская область, Шиловский район, с.Мосолово, ул.Рощина д.22б.

1.3. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области.
Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее учредитель).
Отношения между учредителем и учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Юридический адрес учредителя: 391500, Российская Федерация, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Советская, д.14а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение имеет лицевые счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего от имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципального образования – Шиловский муниципальный район, настоящим уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.12. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности учреждения.

2.1. Режим работы учреждения устанавливается учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Режим рабочего времени 10,5 часов с 7.00 часов до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Режим дня соответствует действующим СанПиН и возрастным особенностям детей, способствуя их гармоничному развитию.

2.4. Учреждение организует ежедневное четырехразовое питание воспитанников.

2.5. Учебная нагрузка, режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяются уставом учреждения на основе рекомендаций действующих СанПиН.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам) осуществляется учреждением.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Работники учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет учредителя.

2.9. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

3. Комплектование учреждения.

3.1. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих возрастных групп и условий учреждения.
Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей.

3.2. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

3.4. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).
В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество детей в группах определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) – для первой младшей группы не менее 2,5 $м^2$ на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 $м^2$ на 1 ребенка.

3.6. В учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей любого вида при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 и

другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4. Образовательный процесс

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.2. Право на образование в учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4.3. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается учреждением и утверждается учреждением в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией.

4.8. Взаимоотношения и дисциплина в учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов.

4.9. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется годовым, календарным планом работы и расписаниями непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4.11. В соответствии с уставными целями и задачами учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договоров между указанными организациями.

4.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет 8-10 минут, для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Участники образовательных отношений, иные работники учреждения.

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

5.2. Отношения воспитанников и персонала в учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерацией.

5.4. Ребенок имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

5.6. За присмотр и уход за ребенком взимается родительская плата, размер которой устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

5.7. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

5.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах, проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении учреждением;
- досрочно прекращать образовательные отношения;
- пользоваться льготами в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами РФ;
- на получение в установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами, социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам на региональном и муниципальном уровнях.

5.15. Педагог учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором (эффективным контрактом).

5.18. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.19. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.

5.20. При приеме на работу администрация учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
-должностными инструкциями, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, по охране труда и пожарной безопасности.

5.21. Система оплаты труда работников учреждения ведется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.22. В области организации оплаты труда учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

-утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного в установленном порядке;

- устанавливать сотрудникам учреждения компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» р.п. Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области принятого и действующего в учреждении.

5.23. В штатное расписание учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

6. Управление учреждением.

6.1. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – управление образования), которое осуществляет организационно –контрольные функции в отношении учреждения в пределах предоставленных управлению образования полномочий, установленных постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, а именно:

– предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования в учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации образовательной программы

дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении;

– обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территории;

– осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования,

– назначает на должность и освобождает от должности заведующего учреждением, заключает и расторгает с ним трудовой договор (эффективный контракт);

– определяет порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам учреждения не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

– осуществляет контроль за исполнением учреждения своих функций;

– согласовывает программу развития учреждения;

– устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;

– определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

– утверждает устав учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждает устав в новой редакции;

– принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения, об изменении типа учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, имеет право снизить родительскую плату и не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

– закрепляет учреждение за конкретными территориями муниципального района;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

6.3. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, который:

-действует от имени учреждения, представляет его в государственных и местных органах власти, во всех учреждениях и организациях;

-представляет интересы учреждения без доверенности;

-распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между учреждением и учредителем;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность учреждения перед учредителем.

6.5. Коллегиальными органами управления учреждением являются:
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет учреждения.

6.6. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также в случаях, если этого требуют интересы учреждения.

6.6.2.Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6.3. Компетенции общего собрания трудового коллектива:
- избрание представителей в Совет учреждения;
- рассмотрение характеристик сотрудников, представляемых к награждениям;
- рассматривать вопросы системы оплаты труда, размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать и вносить изменения и дополнения в устав учреждения.

6.7. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

6.7.1.Заседание педагогического совета проводится не реже 4 раз в год, а также в случаях, если этого требуют интересы учреждения.

6.7.2. В состав педагогического совета учреждения входят: педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники учреждения и приглашенные лица.

6.7.3. Функции педагогического совета учреждения направлены:
- на обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- на совершенствование воспитательно – образовательной деятельности;
- на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.7.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу, являются обязательными для исполнения.

6.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждении создается Совет учреждения. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения.

6.8.1. В состав Совета учреждения входят представители от родителей (законных представителей) и работников учреждения. Совет учреждения формируется один раз в три года.

6.8.2. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8.3. К компетенции Совета учреждения относятся:

- определение основных направлений развития учреждения и его программы развития;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

7.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами в порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

7.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - Шиловский муниципальный район Рязанской области.

7.3. Земельные участки предоставляются учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

7.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за учреждением, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

7.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другим законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности учреждения являются:

- средства бюджета;
- имущество, закреплённое за учреждением собственником на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9. Охрана труда.

9.1. При организации работы по охране труда учреждение руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами о труде и по охране труда.

9.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев в учреждении;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- проводить специальную оценку условий труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

9.3. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Порядок принятия и внесения изменений в устав.

10.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается учредителем.

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ликвидация, реорганизация, изменение типа учреждения.

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.5. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11.7. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.8. В случае реорганизации, ликвидации учреждения учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

В настоящем деле пронито, пронумеровано
и отпечатано 18(восемнадцать) листов
Глава муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области _____ В.М.Фомин
«26» апреля 2015г.

Межрайонная ИФНС России №10 по Рязанской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"15" 07 2015 года
ОГРН 1026200852350
ГРН 2156225236972
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель инспекции